

MERKINĖS GLOBOS NAMŲ VYRIAUSIOJO SOCIALINIO DARBUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Vyriausiasis socialinis darbuotojas yra specialistas.
2. Pareigybės lygis – A2.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

3.1. Turėti aukštojo mokslo kvalifikaciją, įgytą baigus socialinio darbo studijų krypties studijas, ir socialinių mokslų kvalifikacinį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) laipsnį (arba jai lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją), arba turėti aukštojo mokslo kvalifikaciją ir iki 2014 m. gruodžio 31 d. būti įgijus socialinio darbuotojo kvalifikaciją ar būti baigus socialinio darbo studijas, ar socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka būti baigus socialinio darbuotojo praktinei veiklai pasirengti skirtus mokymus, arba atitikti kitus Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme nustatytus reikalavimus socialiniam darbuotojui.

3.2. Būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Socialinės globos normomis, Lietuvos socialinių darbuotojų etikos kodeksu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais socialinį darbą.

3.3. Mokėti dirbti „Microsoft Office“ programų paketu.

3.4. Gebėti sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, išmanyti Dokumentų rengimo taisykles, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles, Teisės aktų projektų rengimo rekomendacijas.

3.5. Mokėti valdyti, kaupti, analizuoti, apibendrinti, sisteminti informaciją ir rengti ataskaitas ir išvadas, savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

4.1. Vykdo ir įgyvendina, savo kompetencijos ribose, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintų senyvo amžiaus asmenų ir suaugusių asmenų su negalia socialinės globos normų nuostatas.

4.2. Analizuoja socialinių paslaugų poreikį, planuoja ir organizuoja jų teikimą.

4.3. Rengia ir reguliariai atnaujina informaciją, apie Merkinės globos namuose teikiamas socialines paslaugas, teikia ją skelbti interneto svetainėje www.merkinesglobosnamai.lt.

4.4. Savo kompetencijos ribose teikia informaciją apie Merkinės globos namuose, kitose įstaigose teikiamas socialines paslaugas ir pagalbą.

4.5. Organizuoja ir koordinuoja socialinių darbuotojų, užimtumo specialisto, individualios priežiūros darbuotojų darbą, koordinuoja slaugytojų padėjėjų darbą.

4.6. Kontroliuoja socialinių paslaugų srities darbuotojų darbo drausmę, užduočių, darbo tvarkos taisyklių, pareigybių aprašymų nuostatų vykdymą bei teikia pasiūlymus globos namų direktoriui dėl socialinio darbo srities darbuotojų skatinimo ar nuobaudų skyrimo.

4.7. Inicijuoja socialinių darbuotojų ir individualios priežiūros darbuotojų kvalifikacijos kėlimo mokymus.

4.8. Rengia ir teikia tvirtinti direktoriui individualios priežiūros darbuotojų ir slaugytojų padėjėjų grafikus.

4.9. Vertina socialinės globos paslaugų gavėjo socialinių paslaugų poreikį, rengia planus, ataskaitas ir kitą privalomą dokumentaciją.

4.10. Bendradarbiauja su kitomis valstybės ir savivaldybių institucijomis, įstaigomis ir organizacijomis socialinio darbo ir socialinių paslaugų teikimo srityje ir prireikus teikia socialinės politikos įgyvendinimo tobulinimo rekomendacijas.

4.11. Tarpininkauja ir atstovauja socialinės globos paslaugų gavėjui, siekdamas gerinti jo gyvenimo kokybę ir siekdamas socialinio pokyčio, didina socialinės globos paslaugų gavėjo socialinę įtrauktį ir stiprina solidarumą bei socialinį teisingumą.

4.12. Teikia psichosocialinį konsultavimą, siekdamas gyventojų įgalinimo ir gebėjimo savarankiškai spręsti socialines bei tarpusavio santykių problemas.

4.13. Pasitinka atvykusį į globos namus asmenį, kuriam paskirta socialinė globa palydi į jo gyvenamąjį kambarį, supažindina su kambario kaimynais, parodo artimą aplinką, supažindina su gyventojų vidaus tvarkos taisyklėmis, kitomis tvarkomis, arba deleguoja socialinį darbuotoją atlikti šias funkcijas.

4.14. Dalyvauja vertinant gyventojų poreikius, koordinuoja individualių socialinės globos planų (toliau ISGP) rengimą, užtikrina, kad ISGP būtų peržiūrimas ir tikslinamas ne rečiau kaip 1 kartą per metus, o atsiradus naujoms, su asmens sveikatos būkle ar naujais asmens poreikiais bei įgūdžiais susijusioms aplinkybėms, iškart po šių aplinkybių atsiradimo.

4.15. Kontroliuoja ir koordinuoja ISGP vykdymą, tikrina ar patikslintame ISGP yra pateikti ir įvertinti socialinės globos teikimo laikotarpiu pasiekti rezultatai, įvertinti asmens paslaugų poreikių pokyčiai bei numatytos naujos priemonės, susijusios su šių poreikių tenkinimu.

4.16. Užtikrina, kad gyventojų kasdieninis gyvenimas ir veikla būtų organizuojami lanksčiai, siekiant suderinti gyventojų pageidavimus, pomėgius ir Merkinės globos namų galimybes.

4.17. Analizuoja ir taiko prevencines priemones įvykus neigiamo pobūdžio įvykiui, pildo reikiamą dokumentaciją.

4.18. Organizuoja gyventojų išvykimą iš globos namų trumpam ar visam laikui.

4.19. Organizuoja ir koordinuoja gyventojų piniginių bei turimo asmeninio turto reikalų tvarkymą, nustatyta tvarka padeda jiems disponuoti asmeniniais pinigais, atsižvelgus į jų pageidavimus bei poreikius.

4.20. Kontroliuoja sanitarinę - higieninę gyventojų kambarių ir bendrai naudojamų erdvių būklę.

4.21. Koordinuoja socialinių darbuotojų rengiamą ir tvarkomą dokumentaciją dėl socialinių paslaugų teikimo.

4.22. Kontroliuoja individualios priežiūros darbuotojų pildomą dokumentaciją.

4.23. Formuoja reikiamas bylas, tinkamai jas saugo nustatytą laiką, perduoda į archyvą, koordinuoja socialinio darbo bylų formavimą.

4.24. Direktoriaus pavedimu pagal kompetenciją dalyvauja Globos namų ar kitų valstybės bei savivaldybės institucijų bei įstaigų sudaromose darbo grupėse, komisijose, pasitarimuose, konferencijose, seminaruose, susitikimuose.

4.25. Vaduoja socialinį darbuotoją jam laikinai nesant (atostogos, komandiruotė, liga arba jo nėra darbe dėl kitų pateisinančių priežasčių), perima jo teises ir pareigas.

4.26. Steigėjo, ar jo įgaliotos institucijos paskyrimu pavaduoja Merkinės globos namų direktorių jam laikinai nesant (atostogos, komandiruotė, liga arba jo nėra darbe dėl kitų pateisinančių priežasčių), perima jo teises ir pareigas.

4.27. Vykdo kitus su įstaigos funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, kad būtų pasiekti įstaigos tikslai.
