

MERKINĖS GLOBOS NAMŲ SOCIALINIO DARBUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Socialinis darbuotojas yra specialistas.
2. Pareigybės lygis – A2.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

3.1. Turėti aukštojo mokslo kvalifikaciją, įgytą baigus socialinio darbo studijų krypties studijas, ir socialinių mokslų kvalifikacinį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) laipsnį (arba jai lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją), arba turėti aukštojo mokslo kvalifikaciją ir iki 2014 m. gruodžio 31 d. būti įgijus socialinio darbuotojo kvalifikaciją ar būti baigus socialinio darbo studijas, ar socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka būti baigus socialinio darbuotojo praktinei veiklai pasirengti skirtus mokymus, arba atitikti kitus Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme nustatytus reikalavimus socialiniam darbuotojui.

3.2. Būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, reglamentuojančiais socialinį darbą, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Socialinės globos normomis, Socialinių paslaugų katalogu, Lietuvos socialinių darbuotojų etikos kodeksu.

3.3. Mokėti dirbti „Microsoft Office“ programų paketu.

3.4. Išmanyti Dokumentų rengimo taisykles.

3.5. Gebėti sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, bendrauti su asmeniu ir grupėje, užtikrinant informacijos perteikimą bei supratimą.

3.6. Mokėti valdyti, kaupti, analizuoti, apibendrinti, sisteminti informaciją, rengti ataskaitas ir išvadas, savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

4.1. Vykdo ir įgyvendina, savo kompetencijos ribose, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintas socialinės globos normų nuostatas.

4.2. Vertina socialinės globos paslaugų gavėjo socialinių paslaugų poreikį, rengia planus, ataskaitas ir kitą privalomą dokumentaciją.

4.3. Įtraukdamas socialinės globos paslaugų gavėją ir bendradarbiaudamas su kitais pagalbą asmeniui (šeimai) teikiančiais specialistais, atlieka išsamų socialinės globos paslaugų gavėjo poreikių vertinimą, rengia ir atnaujiną individualios pagalbos socialinės globos paslaugų gavėjo planą, jame nuroydamas pagalbos būdus ir priemones teigiamam socialinės globos paslaugų gavėjo situacijos pokyčiui pasiekti.

4.4. Užtikrina ISGP vykdymą, rezultatų įgyvendinimą.

4.5. Teikia psichosocialinį konsultavimą, siekdamas socialinės globos paslaugų gavėjo įgalinimo ir gebėjimo savarankiškai spręsti socialines bei tarpusavio santykių problemas.

4.6. Vadovaudamasis socialinio darbo vertybėmis ir profesine etika, taikydamas įvairius įgalinimo būdus, padeda socialinės globos paslaugų gavėjams spręsti socialines ir tarpusavio santykių problemas.

4.7. Prireikus teikia informaciją ir pasiūlymus socialinio darbo klausimais Merkinės globos namų direktoriui ir vyriausiajam socialiniam darbuotojui, siekdamas socialinių paslaugų gavėjų socialinės gerovės.

4.8. Tarpininkauja ir atstovauja socialinės globos paslaugų gavėjui, siekdamas gerinti jo gyvenimo kokybę ir siekdamas socialinio pokyčio, didina socialinės globos paslaugų gavėjo socialinę įtrauktį ir stiprina solidarumą bei socialinį teisingumą.

4.9. Dalyvauja teikiamų socialinių paslaugų poveikio socialinės globos paslaugų gavėjo gyvenimo kokybės gerinimo vertinime.

4.10. Bendradarbiauja su kitomis valstybės ir savivaldybių institucijomis, įstaigomis ir organizacijomis socialinio darbo ir socialinių paslaugų teikimo srityje ir prireikus teikia socialinės politikos įgyvendinimo tobulinimo rekomendacijas.

4.11. Bendradarbiauja su socialinių paslaugų srities darbuotojais, kitais specialistais, keisdamasis informacija, kurios reikia socialinio darbo procesui ir socialinėms paslaugoms teikti.

4.12. Pasitinka atvykusį į globos namus asmenį, kuriam paskirta ilgalaikė, trumpalaikė, socialinė globa palydi į jo gyvenamąjį kambarį, supažindina su kambario kaimynais, parodo artimąją aplinką, supažindina su gyventojų vidaus tvarkos taisyklėmis, kitomis tvarkomis.

4.13. Palaiko ryšį su asmens globėju, rūpintoju, o esant poreikiui, su kitais šeimos nariais ar artimaisiais giminaičiais.

4.14. Skatina gyventoją bendravimą su jo artimaisiais ir visuomene.

4.15. Užtikrina, kad socialinių paslaugų gavėjų kasdieninis gyvenimas ir veikla būtų organizuojami lanksčiai, siekiant suderinti gyventoją pageidavimus, pomėgius, įsitikinimus, gebėjimus ir Merkinės globos namų galimybes.

4.16. Profesionaliais veiksmais užtikrina socialinių paslaugų gavėjų saugumą bei orumo išsaugojimą tais atvejais, kai socialinių paslaugų gavėjo veiksmai kelia pavojų jam pačiam ir kitiems, šalia esantiems.

4.17. Esant poreikiui, padeda socialinių paslaugų gavėjams kontroliuoti elgesį stresinėse situacijose, tarpininkauja, kad būtų išspręsti konfliktai ar sumažinti emociniai išgyvenimai.

4.18. Analizuoja ir taiko prevencines priemones įvykus neigiamo pobūdžio įvykiui, pildo reikiamą dokumentaciją.

4.19. Padeda tvarkyti gyventojų piniginius bei turimo asmeninio turto reikalus, nustatyta tvarka padeda jiems disponuoti asmeniniais pinigais, atsižvelgus į jų pageidavimus bei poreikius.

4.20. Kontroliuoja sanitarinę - higieninę gyventojų kambarių ir bendrai naudojamų erdvių būklę.

4.21. Teikia informaciją apie Merkinės globos namuose teikiamas socialines paslaugas.

4.22. Koordinuoja individualios priežiūros darbuotojų darbą.

4.23. Vaduoja socialinį darbuotoją jam laikinai nesant (atostogos, komandiruotė, liga arba jo nėra darbe dėl kitų pateisinančių priežasčių), perima jo teises ir pareigas.

4.24. Merkinės globos namų direktoriaus paskyrimu vaduoja vyriausiąjį socialinį darbuotoją, jam laikinai nesant (atostogos, komandiruotė, liga arba jo nėra darbe dėl kitų pateisinančių priežasčių), perima jo teises ir pareigas.

4.25. Formuoja ir tvarko socialinių paslaugų gavėjų asmens (socialinio darbo) bylas, tinkamai jas saugo nustatytą laiką, perduoda į archyvą.

4.26. Direktoriaus pavedimu pagal kompetenciją dalyvauja Globos namų ar kitų valstybės bei savivaldybės institucijų bei įstaigų sudaromose darbo grupėse, komisijose, pasitarimuose, konferencijose, seminaruose, susitikimuose.

4.27. Vykdo kitus direktoriaus nenuolatinio pobūdžio pavedimus ir nurodymus, susijusius su Merkinės globos namų veikla.
