

MERKINĖS GLOBOS NAMŲ VYRIAUSIOJO BENDROSIOS PRAKTIKOS SLAUGYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Vyriausiasis bendrosios praktikos slaugytojas yra specialistas.
2. Pareigybės lygis – B.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. Turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų ir bendrosios praktikos slaugytojo profesinę kvalifikaciją.
 - 3.2. Turėti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka išduotą ir galiojančią bendrosios slaugos praktikos licenciją verstis bendrąja slaugos praktika.
 - 3.3. Turi turėti spaudą, kurio numeris suteiktas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka
 - 3.4. Būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos medicinos norma „Bendrosios praktikos slaugytojas. Teisės, pareigos, kompetencija ir atsakomybė“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais bendrųjų asmens sveikatos priežiūros (bendrosios praktikos slaugos) paslaugų teikimą.
 - 3.5. Mokėti dirbti „Microsoft Office“ programų paketu.
 - 3.6. Gebėti sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, išmanyti Dokumentų rengimo taisykles, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles, Teisės aktų projektų rengimo rekomendacijas.
 - 3.7. Mokėti valdyti, kaupti, analizuoti, apibendrinti, sisteminti informaciją ir rengti ataskaitas ir išvadas, savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. Vykdo ir įgyvendina, savo kompetencijos ribose, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymo nuostatas.
 - 4.2. Teikia slaugos paslaugas pagal kompetenciją, nurodytą Lietuvos medicinos normos „Bendrosios praktikos slaugytojas. Teisės, pareigos, kompetencija ir atsakomybė“.
 - 4.3. Organizuoja bendrosios praktikos slaugytojų ir slaugytojų padėjėjų darbą.
 - 4.4. Planuoja medikamentų ir slaugos priemonių poreikį, inicijuoja jų pirkimą.
 - 4.5. Užsako, išduoda bendrosios praktikos slaugytojams, slaugytojų padėjėjams ir nurašo medikamentus ir slaugos priemones.
 - 4.6. Atsako už psichotropinių medikamentų saugumą ir apskaitą.
 - 4.7. Kontroliuoja sanitarinę būklę, tvarką ir švarą kambariuose, spintose, spintelėse, bendrose erdvėse, sanitariniuose mazguose, duoda nurodymus slaugytojų padėjėjams, socialinių darbuotojų padėjėjams.

- 4.8. Tikrina gyventojų asmeninės higienos būklę, duoda nurodymus slaugytojų padėjėjams, socialinių darbuotojų padėjėjams.
- 4.9. Organizuoja gyventojų sveikatos profilaktinius patikrinimus, gydytojų konsultacijas.
- 4.10. Organizuoja darbuotojų sveikatos profilaktinius patikrinimus.
- 4.11. Rengia dezinfekcijos planus, vykdo dezinfekcijos kontrolę.
- 4.12. Pagal kompetenciją teikia būtinąją medicinos pagalbą.
- 4.13. Teikia statistikos ir kitus privalomosios atskaitomybės duomenis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 4.14. Teikia informaciją apie paciento sveikatą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 4.15. Registruoja medicinos prietaisus teisės aktų nustatyta tvarka.
- 4.16. Bendradarbiauja su sveikatos priežiūros ir kitais specialistais, dalyvauja vertinant socialinės globos paslaugų gavėjų poreikius, rengiant individualius socialinės globos planus (toliau ISGP).
- 4.17. Rengia, tvarko ir apskaito slaugos dokumentaciją.
- 4.18. Rengia asmens sveikatos priežiūros veiklos planus ir ataskaitas, pildo kitą reikiamą dokumentaciją.
- 4.19. Formuoja reikiamas bylas, tinkamai jas saugo nustatytą laiką, perduoda į archyvą.
- 4.20. Vaduoja bendrosios praktikos slaugytoją jam laikinai nesant (atostogos, komandiruotė, liga arba jo nėra darbe dėl kitų pateisinančių priežasčių), perima jo teises ir pareigas.
- 4.21. Direktoriaus pavedimu pagal kompetenciją dalyvauja Globos namų ar kitų valstybės bei savivaldybės institucijų bei įstaigų sudaromose darbo grupėse, komisijose, pasitarimuose, konferencijose, seminaruose, susitikimuose.
- 4.22. Vykdo kitus teisėtus direktoriaus nenuolatinio pobūdžio pavedimus ir nurodymus, susijusius su Merkinės globos namų funkcijomis.
-