

MERKINĖS GLOBOS NAMŲ VIRĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Virėjas yra kvalifikuotas darbuotojas.
2. Pareigybės lygis – C.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. Turėti ne žemesnę kaip vidurinę išsilavinimą ir įgytą virėjo profesinę kvalifikaciją.
 - 3.2. Turi būti išklauses privalomąją higienos įgūdžių mokymo programą ir turėti atitinkamą pažymėjimą, teisės aktų nustatyta tvarka periodiškai atnaujinti žinias.
 - 3.3. Būti susipažinusi su maisto ruošimo veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.
 - 3.4. Išmanyti maisto ir dietinio maisto ruošimo technologijos principus, maisto produktų laikymo, gaminimo ir asmens higienos reikalavimus, maitinimo atliekų rūšiavimą ir tvarkymą.
 - 3.5. Žinoti maisto gamybos ir asmens higienos reikalavimus.

III. SKYRIUS VIRĖJO FUNKCIJOS

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas vykdo šias funkcijas:
 - 3.1. Gamina maistą pagal pateiktą valgiaraštį, paruoštas technologines korteles ir prisilaikant maisto gamybos reikalavimų.
 - 3.2. Išduoda pagamintą maistą nustatytu laiku ir reikiamos temperatūros.
 - 3.3. Vykdo maisto saugos bei rizikos veiksnių analizės ir svarbiųjų valdymo taškų (RVASVT) sistemos reikalavimus.
 - 3.4. Laiko maisto produktus, gamina maistą, vadovaudamasis Geros higienos praktikos taisyklėmis.
 - 3.5. Rūšiuoja maisto ir kitas atliekas.
 - 3.6. Teikia maitinimo paslaugų administratoriui informaciją apie mažiausiai valgomus maisto produktus ar patiekalus.
 - 3.7. Laikosi asmens higienos, dėvi tinkamus, švarius darbo drabužius, dengiančius asmeninius drabužius, galvos apdangalą, dengiantį plaukus, ir avalynę.
 - 3.8. Vykdo maisto ruošimo ir saugojimo patalpų, įrenginių, įrankių ir indų sanitarinius higienos reikalavimus. Laikosi dezinfekcijos plano metodikos.
 - 3.9. Pildo priskirtus registrus ir registracijos žurnalus.
 - 3.10. Stebi šaldymo įrengimų temperatūrų režimą, nedelsiant informuoja maitinimo paslaugų administratorių apie gedimus.
 - 3.11. Maitinimo paslaugų administratoriaus pavedimu priima prekes iš tiekėjų.
 - 3.12. Teikia maitinimo paslaugų administratoriui, Merkinės globos namų direktoriui pasiūlymus ir patarimus savo kompetencijos ribose.
 - 3.13. Direktorius pavedimu pagal kompetenciją dalyvauja Globos namų sudaromose darbo grupėse, komisijose, pasitarimuose, seminaruose, susitikimuose, kvalifikacijos kėlimo renginiuose.
 - 3.14. Vykdo kitus maitinimo paslaugų administratoriaus ar direktoriaus nenuolatinio pobūdžio teisėtus pavedimus ir nurodymus, susijusius su virėjo pareigybės funkcijomis.
4. Baigęs darbą, patikrina ar išjungti visi elektros prietaisai, ar uždaryti visi virtuvės langai.