

MERKINĖS GLOBOS NAMŲ VAIRUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Vairuotojas yra kvalifikuotas darbuotojas.
2. Pareigybės lygis – C.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. Turėti vidurinę išsilavinimą arba vairuotojo profesinę kvalifikaciją.
 - 3.2. Turėti vairuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti B kategorijos transporto priemones.
 - 3.3. Turėti galiojančią Vairuotojo sveikatos patikrinimo medicininę pažymą, kuri leidžia vairuoti atitinkamos rūšies transporto priemones.
 - 3.4. Turėti iki vienu metų vairuotojo darbo stažą.
 - 3.5. Išmanyti teisės aktus, reglamentuojančius saugų eismą, automobilių techninę apžiūrą, jų eksploatavimą ir priežiūrą.
 - 3.6. Išmanyti kelių eismo taisykles, saugos darbe, priešgaisrinės saugos bei aplinkos apsaugos reikalavimus, pirmosios medicininės pagalbos suteikimo nukentėjusiam būdus ir priemones.
 - 3.7. Išmanyti autotransporto priemonių techninę eksploataciją, priemonių mechanizmų ir prietaisų paskirtį, išdėstymą, sandarą ir veikimą, gedimų požymius ir priežastis, jų įtaką saugiam eismui, kuro ir tepalų klasifikaciją, savybes ir sunaudojimo normas.
 - 3.8. Sugebėti atlikti nesudėtingus automobilių priežiūros ir remonto darbus.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. Vairuoja tarnybinį lengvąjį automobilį tarnybos reikalais, užtikrina saugų keleivių vežimą, kultūringą jų aptarnavimą.
 - 4.2. Parenka racionaliausią kelionės maršrutą.
 - 4.3. Pagal nustatytą tvarką pildo automobilio kelionės lapus, vykdo automobilio ridos ir degalų sunaudojimo apskaitą.
 - 4.4. Palikdamas tarnybinį automobilį, jį užrakina, įjungia apsaugos sistemą. Baigęs darbą, pastato tarnybinį automobilį į garažą, transporto priemonės raktelius ir registracijos liudijimą grąžina į nurodytą vietą.
 - 4.5. Atlieka lengvojo automobilio kasdieninę ir periodinę techninę priežiūrą, paruošia automobilį žiemos ir vasaros sezonui, užtikrina tinkamą jo techninę būklę ir saugų eksploatavimą, laiku paruošia automobilį privalomajai techninei apžiūrai ir užtikrina, kad ji būtų atlikta teisės aktų nustatyta tvarka.
 - 4.6. Šalina smulkius lengvojo automobilio gedimus pagal automobilio techninio eksploataavimo taisykles, o esant didesniems gedimams, informuoja atsakingą darbuotoją.
 - 4.7. Nedelsiant informuoja atsakingą darbuotoją ir įstaigos direktorių apie eismo įvykius, kuriuose dalyvavo tarnybinis automobilis.
 - 4.8. Užtikrina švarą automobilyje, prižiūri ir tvarko automobiliui skirtą garažą ir įstaigos kiemą.

4.9. Atsako už degalų pripylimą, racionaliai naudoja degalus, tepalus, automobilio detales, medžiagas bei kitas jam perduotas materialines vertybes.

4.10. Teisingai užpildytus praėjusio mėnesio kelionės lapus kito mėnesio pirmą darbo dieną perduoda atsakingam darbuotojui.

4.11. Prireikus padeda iškrauti ir pakrauti pervežamą inventorių ir prekes.

4.12. Esant būtinumui, taiso inventorių, atlieka nesudėtingus statybos, remonto darbus lauke ir viduje.

4.13. Padeda įlaipinti ir išlaipinti fiziškai neįgalius keleivius ir senyvo amžiaus asmenis, esant poreikiui, naudoja tam skirtą įrangą.

4.14. Direktorius pavedimu pagal kompetenciją dalyvauja Globos namų ar kitų valstybės bei savivaldybės institucijų bei įstaigų sudaromose darbo grupėse, komisijose, pasitarimuose, konferencijose, seminaruose, susitikimuose.

4.15. Vykdo kitus teisėtus direktoriaus nenuolatinio pobūdžio pavedimus ir nurodymus, susijusius su Merkinės globos namų funkcijomis.
