

MERKINĖS GLOBOS NAMŲ INDIVIDUALIOS PRIEŽIŪROS DARBUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Individualios priežiūros darbuotojas yra kvalifikuotas darbuotojas.
2. Pareigybės lygis – C.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

3.1. Turėti įgytą socialinio darbuotojo padėjėjo ar lankomosios priežiūros darbuotojo, ar individualios priežiūros darbuotojo kvalifikaciją pagal socialinio darbuotojo padėjėjo ar lankomosios priežiūros darbuotojo, ar individualios priežiūros darbuotojo profesinio mokymo programą, arba socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka būti išklausiusiam 40 akademinių valandų įžanginius mokymus, o pradėjęs dirbti per 12 mėnesių – ne trumpesnius kaip 160 akademinių valandų mokymus, arba sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka turėti įgytą slaugytojo padėjėjo profesinę kvalifikaciją ir socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka būti išklausiusiam 40 akademinių valandų įžanginius mokymus.

3.2. Būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Socialinės globos normomis, ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais socialinių paslaugų teikimą.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

4.1. Įgyvendina, savo kompetencijos ribose, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintų socialinės globos normų nuostatas.

4.2. Bendrauja ir bendradarbiauja su asmenimis iš socialinių paslaugų gavėjo socialinės aplinkos.

4.3. Dalyvauja sudarant, peržiūrint individualios pagalbos asmeniui planą, vykdo socialinio darbuotojo pavedimus, siekiant įgyvendinti individualios pagalbos asmeniui planą.

4.4. Socialinių darbuotojų, užimtumo specialisto pavedimu užtikrina socialinių paslaugų gavėjų poilsį, laisvalaikį bei užimtumą.

4.5. Socialinių darbuotojų pavedimu lydi gyventojus į išvykas, gydymo ar kitas įstaigas.

4.6. Prižiūri, kad socialinių paslaugų gavėjai laikytųsi Merkinės globos namų gyventojų vidaus tvarkos taisyklių, sprendžia konfliktines situacijas savo kompetencijos ribose ir informuoja socialinį darbuotoją.

4.7. Profesionaliais veiksmais užtikrina socialinių paslaugų gavėjų saugumą bei orumo išsaugojimą tais atvejais, kai globotinio veiksmai kelia pavojų jam pačiam ir kitiems, šalia esantiems.

4.8. Informuoja socialinį darbuotoją, slaugytoją apie pasikeitusią socialinės globos paslaugos gavėjo sveikatos būklę, paslaugos poreikius.

4.9. Rūpinasi mirštančiais gyventojais.

4.10. Registruoja Merkinės globos namų socialinės globos paslaugų gavėjų lankytojus lankytojų registre.

4.11. Pildo ir (ar) rengia reikiamus dokumentus.

4.12. Atsiliepia į telefono skambučius, pakviečia prašomą gyventoją (nuneša telefono ragelį gyventojui).

4.13. Užtikrina sanitarinę higienos būklę gyventojų kambariuose, bendrose patalpose ir įstaigos teritorijoje.

4.14. Vykdo valymą ir dezinfekciją pagal patvirtintus planus.

4.15. Atsižvelgdamas į asmens savarankiškumo lygį, pagal individualius asmens poreikius teikia pagalbą asmens kasdienio gyvenimo veikloje: padeda tvarkytis buityje ir namų ruošoje (tvarkyti kambarius, virtuvę, drabužių spintas, spinteles, valyti paviršius, skalbti ir pan.), apsirūpinti maisto produktais ir ruošti maistą, maitintis, apsirengti, judėti, rūpintis asmens higiena (naudotis tualetu, maudytis), naudotis asmeninėmis techninės pagalbos priemonėmis, užsiimti mėgstama veikla, mokėti mokesčius ir pan., taip skatina asmenį būti savarankišką.

4.16. Užtikrina socialinių paslaugos gavėjų asmens higieną, moko ir ugdo gyventojus asmens higienos.

4.17. Direktorius pavedimu pagal kompetenciją dalyvauja Globos namų ar kitų valstybės bei savivaldybės institucijų bei įstaigų sudaromose darbo grupėse, komisijose, pasitarimuose, konferencijose, seminaruose, susitikimuose.

4.18. Vykdo kitus direktoriaus nenuolatinio pobūdžio pavedimus ir nurodymus, susijusius su Merkinės globos namų veikla.
