



VARĖNOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

**SPRENDIMAS
DĖL MERKINĖS GLOBOS NAMŲ PAVADINIMO PAKEITIMO IR NUOSTATŲ
PATVIRTINIMO**

2019 m. lapkričio 26 d. Nr. T-IX-168
Varėna

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 1 punktu ir atsižvelgdama į Varėnos rajono savivaldybės biudžetinės įstaigos Merkinės globos namų 2019 m. spalio 28 d. raštą Nr. SD-108, Varėnos rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Varėnos rajono savivaldybės biudžetinės įstaigos Merkinės globos namų pavadinimą iš „Varėnos rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga Merkinės globos namai“ į pavadinimą „Merkinės globos namai“.
2. Patvirtinti Merkinės globos namų nuostatus (pridedama).
3. Įgalioti Merkinės globos namų direktorę Rasą Žukauskienę pasirašyti šio sprendimo 2 punktu patvirtintus Merkinės globos namų nuostatus su 1 punkte numatytu pakeitimu ir juos teisės aktų nustatyta tvarka įregistruoti Juridinių asmenų registre.
4. Pripažinti netekusiu galios Varėnos rajono savivaldybės tarybos 2014 m. liepos 8 d. sprendimą Nr. T-VII-996 „Dėl Varėnos rajono savivaldybės Merkinės globos namų nuostatų patvirtinimo“.

Savivaldybės meras

Algis Kašėta

Socialinės paramos skyriaus vedėja

Dalia Stankevičiūtė
2019-11-26

MERKINĖS GLOBOS NAMŲ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Merkinės globos namai (toliau – Globos namai) yra biudžetinė įstaiga, kurios paskirtis – užtikrinti ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą suaugusiems asmenims, kurie negali gyventi savarankiškai, naudotis kitomis bendruomenės paslaugomis ir kuriems būtina nuolatinė specialistų priežiūra.

2. Globos namų nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Globos namų teisinę formą, savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetenciją, veiklos tikslus, funkcijas, teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, vadovo kompetenciją, jo skyrimo ir atleidimo tvarką, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, lėšų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, informacijos viešinimo tvarką, šių Nuostatų keitimo tvarką.

3. Globos namai savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu ir kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Varėnos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Varėnos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą ir socialinių paslaugų teikimą, bei šiais Nuostatais.

4. Globos namų pavadinimas – Merkinės globos namai.

5. Globos namų teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

6. Globos namų savininkas – Varėnos rajono savivaldybė, Vytauto g. 12, 65184 Varėna, kodas 111104834.

7. Globos namų savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Varėnos rajono savivaldybės taryba.

8. Globos namai yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, finansuojamas iš Varėnos rajono savivaldybės biudžeto ir kitų teisės aktais nustatyta tvarka gautų lėšų, turintis savo antspaudą su įstaigos pavadinimu, sąskaitas bankuose.

9. Globos namų buveinė – J. Bakšio g. 10, 65336 Merkinės mstl., Varėnos r. sav.

10. Globos namų finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

11. Globos namų veikla yra neterminuota.

12. Globos namai turi paramos gavėjo statusą.
13. Globos namuose veikia patariamasis administracijos organas – Globos namų taryba.

II SKYRIUS

GLOBOS NAMŲ SAVININKO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIOS INSTITUCIJOS KOMPETENCIJA

14. Globos namų savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos – Varėnos rajono savivaldybės tarybos kompetencija:

- 14.1. tvirtinti, keisti ir papildyti Globos namų nuostatus;
 - 14.2. skirti savivaldybės biudžeto lėšų Globos namams išlaikyti ir jų veiklai vykdyti teisės aktų nustatyta tvarka, nustatyti didžiausią leistiną darbuotojų pareigybių skaičių;
 - 14.3. tvirtinti Globos namų veiklos ataskaitas ir teikiamų paslaugų sąrašą, nustatyti teikiamų paslaugų kainas;
 - 14.4. priimti sprendimą dėl Globos namų buveinės pakeitimo;
 - 14.5. priimti sprendimą dėl Globos namų pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
 - 14.6. priimti sprendimą dėl Globos namų filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
 - 14.7. skirti ir atleisti likvidatorių arba sudaryti likvidacinę komisiją ir nutraukti jos įgaliojimus;
 - 14.8. spręsti kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
15. Varėnos rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) taryba, įgyvendindama Globos namų savininko teises ir pareigas, gali turėti kitų, šiuose Nuostatuose neišvardintų, teisių ir pareigų, jei jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

III SKYRIUS

GLOBOS NAMŲ VEIKLOS SRITIS, RŪŠYS, TIKSLAI IR FUNKCIJOS

16. Globos namų veiklos sritis – socialinių paslaugų teikimas.
17. Globos namų veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių):
 - 17.1. stacionarinė pagyvenusiųjų ir neįgalųjų asmenų globos veikla (87.30);
 - 17.2. kita stacionarinė globos veikla (87.90);
 - 17.3. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla (86.90);
 - 17.4. nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla (88.10);

17.5. kita, niekur nepriskirta, nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo veikla (88.99);

17.6. kita, niekur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla (96.09);

17.7. kitų maitinimo paslaugų teikimas (56.29);

17.8. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (85.59);

17.9. viduriniojo medicinos personalo paslaugų teikimas ligoniams ne ligoninėse (86.90.10.).

18. Globos namų veiklos tikslai:

18.1. teikti bendrąsias, dienos socialinės globos, trumpalaikės socialinės globos ir ilgalaikės socialinės globos paslaugas, užtikrinančias asmens įvairiapusių poreikius ir geriausius interesus;

18.2. tenkinti psichologines, socialines, kultūrinės ir dvasines kiekvieno Globos namų gyventojų reikmes, sudaryti tinkamas, žmogaus orumą išsaugančias gyvenimo sąlygas, užtikrinant pasirinkimo teisę, įgyvendinant asmeninius poreikius ir sudarant galimybę palaikyti ryšius su bendruomene;

18.3. atsižvelgiant į Globos namų gyventojų savarankiškumo lygį, poreikius ir interesus, užtikrinti jų savarankiškumą, skatinti ir padėti integruotis į visuomenę.

19. Globos namai, įgyvendindami veiklos tikslus, atlieka šias funkcijas:

19.1. teisės aktų nustatyta tvarka atlieka globėjo (rūpintojo) pareigas, atstovauja Globos namų gyventojų interesams valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose, nevyriausybinėse organizacijose, gina jų teises;

19.2. pagal teisės aktais nustatytas normas suteikia gyvenamąjį plotą, aprūpina Globos namų gyventojus reikalingu inventoriumi;

19.3. teikia Globos namų gyventojams socialinės globos paslaugas, atitinkančias kiekvieno asmens savarankiškumo lygį, pagal sudarytus individualius socialinės globos planus;

19.4. pagal teisės aktais nustatytas normas organizuoja racionalią, specialią ir dietinę mitybą, atsižvelgdami į Globos namų gyventojų amžių, sveikatą, medicinos darbuotojų rekomendacijas, organizuoja (teikia) maitinimą;

19.5. organizuoja ir teisės aktų nustatyta tvarka teikia sveikatos priežiūros paslaugas, užtikrinančias asmens fizinę ir psichinę sveikatą, pagal nustatytą normą aprūpina medikamentais;

19.6. teisės aktų nustatyta tvarka aprūpina Globos namų gyventojus proteziniais, ortopediniais gaminiais, klausos aparatais, akiniais, neįgaliųjų vežimėliais ir kitomis techninės pagalbos priemonėmis;

19.7. užtikrina sanitarinį, higieninį ir priešepideminį režimą Globos namuose;

19.8. užtikrina saugią, tvarkingą, Globos namų gyventojų specialiems poreikiams tenkinti pritaikytą aplinką, reikalingą jų kasdieniam gyvenimui bei paslaugoms gauti;

19.9. organizuoja Globos namų gyventojų kasdienių gyvenimo įgūdžių ugdymą, darbinę veiklą, laisvalaikį ir užimtumą taip, kad jie būtų palaikomi, skatinami būti savarankiški;

19.10. organizuoja kultūrinės, sporto paslaugas, prireikus – religinių paslaugų teikimą;

19.11. tvarko Globos namų gyventojų apskaitą, asmens bylas, socialinės ir medicininės reabilitacijos dokumentaciją;

19.12. bendradarbiauja su Socialinių paslaugų priežiūros departamentu prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, valstybės, savivaldybės institucijomis ir įstaigomis, taip pat kitomis šalies ir tarptautinėmis organizacijomis;

19.13. teisės aktų nustatyta tvarka patikėjimo teise valdo, naudoja savivaldybės turtą ir juo disponuoja;

19.14. vykdo organizacinę, ūkinę ir finansinę Globos namų veiklą;

19.15. užtikrina savivaldybės biudžeto ir kitų lėšų efektyvų panaudojimą pagal paskirtį, materialinių vertybių apskaitą;

19.16. teisės aktų nustatyta tvarka tvarko buhalterinę apskaitą ir rengia statistines ataskaitas;

19.17. atlieka kitas įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

IV SKYRIUS GLOBOS NAMŲ TEISĖS IR PAREIGOS

20. Globos namai, vykdydami savo funkcijas, turi teisę:

20.1. įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gauti informaciją iš savivaldybės institucijų, savivaldybės teritorijoje esančių juridinių asmenų, reikalingą savo funkcijoms atlikti;

20.2. pasitelkti kitų įstaigų (jų vadovų sutikimu) atstovus, specialistus ir sudaryti bendras laikinas komisijas (darbo grupes) Globos namų kompetencijai priskirtiems klausimams spręsti;

20.3. pagal kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka sudaryti sutartis;

20.4. teisės aktų nustatyta tvarka gauti paramą funkcijoms atlikti;

20.5. teisės aktų nustatyta tvarka teikti mokamas paslaugas;

20.6. bendradarbiauti su socialinių paslaugų įstaigomis ir kitais socialines paslaugas teikiančiais subjektais;

20.7. dalyvauti Savivaldybės institucijoms rengiant su Globos namų veikla susijusių teisės aktų projektus;

- 20.8. siųsti darbuotojus stažuotis, tobulinti kvalifikaciją;
- 20.9. dalyvauti įvairių visuomeninių organizacijų, asociacijų veikloje ir užsiimti kita įstatymų nedraudžiama veikla, kuri neatsiejama nuo jos veiklos tikslų;
- 20.10. naudotis kitomis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.
- 21. Globos namų pareigos:
 - 21.1. užtikrinti Globos namų gyventojams teikiamų paslaugų kokybę;
 - 21.2. užtikrinti socialinės globos normų laikymąsi;
 - 21.3. užtikrinti Globos namų gyventojams nuolatinę specialistų priežiūrą;
 - 21.4. kreiptis į Savivaldybės tarybą dėl Globos namų nuostatų pakeitimo;
 - 21.5. rengti lėšų sąmatas teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 21.6. naudoti gautus biudžeto asignavimus racionaliai ir taupiai, Nuostatuose nurodytai ir įstatymų nedraudžiamai veiklai vykdyti pagal patvirtintas išlaidų sąmatas;
 - 21.7. užtikrinti veiklos plano vykdymą, veiklos kryptių planavimą ir rengti veiklos ataskaitas;
 - 21.8. teisės aktų nustatyta tvarka valdyti, naudotis ir disponuoti priskirtu valstybės, savivaldybės turtu;
 - 21.9. garantuoti finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą ir pateikimą laiku;
 - 21.10. užtikrinti savo darbuotojams saugias ir sveikas darbo sąlygas;
 - 21.11. informuoti savivaldybės bendruomenę apie Globos namų veiklą;
 - 21.12. išsaugoti fizinių, juridinių asmenų komercinę paslaptį, kuri buvo patikėta Globos namams;
 - 21.13. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;
 - 21.14. turėti Globos namų veiklai, numatyta Nuostatuose, įstatymų nustatyta tvarka reikalingas licencijas (leidimus).
- 22. Globos namai gali turėti ir kitų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimams ir kitiems teisės aktams.

V SKYRIUS GLOBOS NAMŲ VEIKLOS ORGANIZAVIMAS, VADOVO KOMPETENCIJA, JO SKYRIMO IR ATLEIDIMO TVARKA

- 23. Globos namų veikla organizuojama vadovaujantis metiniais veiklos planais, o darbuotojų veikla reguliuojama Globos namų direktoriaus patvirtintomis Globos namų darbo tvarkos taisyklėmis ir darbuotojų pareigybių aprašymais.

24. Globos namams vadovauja direktorius, kuris yra vienasmenis valdymo organas. Globos namų direktorių teisės aktų nustatyta tvarka konkurso būdu į pareigas priima ir iš jų atleidžia Savivaldybės meras.

25. Globos namų direktorius:

25.1. vykdo Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo jam nustatytas pareigas;

25.2. leidžia įsakymus, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;

25.3. organizuoja ir atsako už Globos namų darbą, kad būtų įgyvendinami Globos namų tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

25.4. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;

25.5. pagal kompetenciją sudaro sutartis Globos namų tikslams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

25.6. planuoja Globos namų žmogiškuosius, materialiuosius ir finansinius išteklius, atsako už jų tinkamą panaudojimą ir vykdo su tuo susijusias funkcijas;

25.7. tvirtina:

25.7.1. Globos namų struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, darbuotojų pareigybių aprašymus, darbo apmokėjimo sistemą;

25.7.2. Globos namų darbo tvarkos taisykles, gyventojų vidaus tvarkos taisykles;

25.7.3. Globos namų metinius veiklos planus;

25.8. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia Globos namų darbuotojus, atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas, nustato darbuotojų darbo užmokestį, neviršydamas darbo užmokesčiui skirtų lėšų;

25.9. teisės aktų nustatyta tvarka skatina Globos namų darbuotojus, rūpinasi darbuotojų kvalifikacijos kėlimu, užtikrina darbuotojų tinkamas darbo sąlygas, saugą ir sveikatą, atlieka kitas personalo valdymo funkcijas;

25.10. atsako už Globos namams paskirtų asignavimų naudojimą pagal paskirtį bei jų panaudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą;

25.11. disponuoja Globos namams skirtomis lėšomis ir vykdo su tuo susijusias finansines operacijas;

25.12. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, veiksmingą biudžetinės įstaigos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

25.13. organizuoja Globos namų buhalterinę apskaitą, ataskaitų rinkinių pagal teisės aktų reikalavimus rengimą bei pateikimą nustatytu laiku;

25.14. organizuoja iš savivaldybės biudžeto finansuojamų programų rengimą ir vykdymą;

25.15. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Globos namams valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose, taip pat santykiuose su kitais šalies ar užsienio fiziniais ir juridiniais asmenimis;

25.16. rūpinasi, kad nebūtų pažeidžiamos Globos namų gyventojų teisės ir teisėti interesai;

25.17. sudaro sąlygas veikti patariamajam Globos namų administracijos organui – Globos namų tarybai, kurios sudarymo tvarka ir kompetencija reglamentuota Globos namų gyventojų susirinkime priimtais ir Globos namų direktoriaus patvirtintais tarybos veiklos nuostatais;

25.18. kasmet Savivaldybės tarybai teikia ataskaitas apie Globos namų veiklą, vykdomas programas bei įstaigos veiklos efektyvumą;

25.19. rengia veiklos planus, programas, ataskaitas, kitus dokumentus ir juos teisės aktų nustatyta tvarka teikia Savivaldybės tarybai, Savivaldybės administracijos direktoriui, Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui, organizuoja Globos namų dokumentų tvarkymą ir saugojimą teisės aktų nustatyta tvarka;

25.20. yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Savivaldybės merui;

25.21. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų jam nustatytas funkcijas.

26. Laikiniai nesant Globos namų direktoriaus (ligos, atostogų, komandiruotės ir kitais atvejais), Globos namų direktoriaus funkcijas vykdo kitas Savivaldybės mero paskirtas Globos namų darbuotojas.

VI SKYRIUS DARBO SANTYKIAI IR DARBO APMOKĖJIMAS

27. Globos namų darbuotojus teisės aktų nustatyta tvarka į darbą priima ir iš pareigų atleidžia Globos namų direktorius. Darbuotojų darbo santykius reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.

28. Globos namų darbuotojų darbo užmokestis ir kitos darbo apmokėjimo sąlygos nustatomos Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS GLOBOS NAMŲ LĖŠŲ ŠALTINIAI IR JŲ NAUDOJIMO TVARKA

29. Globos namų lėšų šaltiniai:

29.1. savivaldybės biudžeto lėšos;

29.2. pajamos už teikiamas mokamas paslaugas;

29.3. lėšos, gautos kaip parama;

29.4. lėšos, gautos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka dalyvaujant valstybės ir savivaldybių skelbiamose programose ir projektuose;

29.5. kitos teisėtai gautos lėšos.

30. Visos 29 punkte išvardytos lėšos naudojamos Globos namų tikslams ir nustatytoms funkcijoms įgyvendinti vadovaujantis šių lėšų panaudojimą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis.

31. Globos namai buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę teikia teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS GLOBOS NAMŲ KONTROLĖ

32. Globos namų veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

33. Globos namų funkcijų įgyvendinimo priežiūrą atlieka Savivaldybės taryba ir kitos įstatymais ir kitais teisės aktais įgalios institucijos.

34. Globos namai privalo pateikti Savivaldybės tarybai ir kontrolės institucijoms jų reikalaujamus su Globos namų veikla susijusius dokumentus.

IX SKYRIUS INFORMACIJOS VIEŠINIMAS

35. Globos namai turi interneto svetainę www.merkinesglobosnamai.lt, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus, kurioje Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka viešai skelbiama informacija ir pranešimai apie Globos namų veiklą.

36. Informacija apie Globos namų veiklą taip pat skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.varena.lt ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

37. Kiti Globos namų pranešimai ir informacija kreditoriams, kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninėmis ryšio priemonėmis, originalai nedelsiant išsiunčiami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai.

38. Už pranešimų išsiuntimą ar jų įteikimą laiku atsako Globos namų direktorius.

X SKYRIUS NUOSTATŲ KEITIMO TVARKA

39. Globos namų Nuostatai keičiami Savivaldybės tarybos sprendimu.

40. Pakeistus Nuostatus pasirašo Savivaldybės meras arba Savivaldybės tarybos įgaliotas asmuo.

41. Pakeisti Nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre.

42. Globos namų Nuostatus pasirašiusių asmenų parašų tikrumas notaro netvirtinamas.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

43. Globos namai reorganizuojami, pertvarkomi ar likviduojami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

| DETALŪS METADUOMENYS | |
|---|---|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | Varėnos rajono savivaldybė |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | DĖL MERKINĖS GLOBOS NAMŲ PAVADINIMO PAKEITIMO IR NUOSTATŲ PATVIRTINIMO |
| Dokumento registracijos data ir numeris | 2019-11-26 10:16 Nr. T-IX-168 |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris | - |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo | ADOC-V1.0 |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Algis Kašėta Meras |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2019-11-28 15:45 |
| Parašo formatas | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES) |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | RCSC IssuingCA |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2018-06-21 08:15 - 2020-06-20 08:15 |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti | - |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius | 0 |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius | 1 |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas | Dokobit ADoc v1.0 |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas | 2019-12-06 10:48 nuorašą suformavo Rasa Žukauskienė |
| Paieškos nuoroda | - |
| Papildomi metaduomenys | - |